

Der Schleswig-Holsteinische Heimatbund e.V. ist ein landesweit kulturell, kulturpolitisch und im Naturschutz tätiger Verband. Wir suchen ab 01.01.2021 eine/n

SEKRETÄR/IN der Geschäftsführung

Die Stelle ist unbefristet und in Teilzeit mit zurzeit 25 Wochenstunden zu vergeben.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die technische Geschäftsführung bezüglich der gesamten Organisation des Geschäftsbüros, incl. der Kassen- und Bankverwaltung.
- Bei Mitarbeiter- und Gremienveranstaltungen wirken Sie unterstützend mit und erstellen außerdem Präsentationen und Statistiken.
- Die Abwicklung der Korrespondenz liegt ebenfalls in Ihrem Verantwortungsbereich.
- Weiterhin sind Sie für den Empfang und die Bewirtung von Gästen zuständig.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung sowie über fundierte Berufserfahrung in der Assistenz einer Geschäftsführung, möglichst bei Vereinen.
- Außerdem bereitet Ihnen die Zusammenarbeit mit Vereinen Freude.
- Gute MS-Office-Kenntnisse sind für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Sie zeichnen sich durch ein gutes Ausdrucksvermögen, Durchsetzungsstärke und Verhandlungsgeschick aus und verfügen über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten.
- Ein gutes technisches Verständnis und IT-Affinität runden Ihr Profil ab.

Eine gewisse zeitliche und örtliche Flexibilität (Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Wochenenden und Abenden) wird erwartet. Der Dienstsitz ist die Landesgeschäftsstelle des Schleswig-Holsteinischen Heimatbundes in Molfsee. Ein Führerschein bzw. die Nutzung des privaten PKW für Fahrten wäre wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- einen spannenden Arbeitsplatz bei einem großen Dachverband mit mehr als 200 Mitgliedsvereinen
- leistungsgerechte Vergütungsmodelle
- eine harmonische Arbeitsatmosphäre
- die Zusammenarbeit mit einem Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut
- die Möglichkeit zu Weiterbildungen
- eine gute Anbindung an den Öffentlichen Personennahverkehr

Bitte senden Sie nur Online Bewerbungen, bestehend aus max. 3 Seiten (Anschreiben mit Motivation, 1 Seite Lebenslauf und 1 Seite Erfahrungen), an Frau Dr. Ute Löding-Schwerdtfeger: info@heimatbund.de. Bewerbungsschluss ist der **01.12.2020**.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Löding-Schwerdtfeger unter der Telefonnummer 0431-98384-13 zur Verfügung.